

## 面试/录用核定表

应聘者姓名				应聘职位				初试日期	年    月    日		
考察评分项目				极佳 (5)	佳 (4)	一般 (3)	略差 (2)	极差 (1)	意见备注		
人力资源部 面试项目	仪容礼貌、精神状态、穿着										
	谈    吐										
	个性特征与岗位匹配程度										
	领悟力、反应力										
	学历、专业证照										
	对之前岗位工作内容的描述										
	对工作及一般知识之了解										
	所具经验与本公司之匹配程度										
	前来本公司服务之意愿										
	个人工作定位描述										
个人理念与公司理念之吻合度											
初试意见		<input type="checkbox"/> 拟于复试 <input type="checkbox"/> 不予考虑 <input type="checkbox"/> 其他意见									
		面试者：									
考察评分项目				极佳 (5)	佳 (4)	普通 (3)	略差 (2)	极差 (1)	意见备注		
用人部门 面试项目	表达/沟通能力										
	应变能力										
	专业工作技能										
	解决/处理问题的能力										
	对应聘岗位工作的理解认识										
	对过去工作经验描述										
	与人意见不同时如何沟通协调										
	处理上下级/同事关系描述										
	自我评介及对岗位胜任阐述										
	对未来规划/目标的描述										
面试意见		<input type="checkbox"/> 列入储备 <input type="checkbox"/> 不予录用 <input type="checkbox"/> 建议录用：    期望报到日期    年    月    日 拟定岗位：									
		面试者：									
录用核定		岗位核定：			薪资核定：			其它：			
审批	用人部门负责人意见			分管领导意见			行政人事部审批			总裁审批	